



Než začnete formulář vyplňovat, přečtěte si, prosím, pokyny (str. 7 a dále).

Žádost o udělení pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení (rozšířené pověření)

Tento formulář použijte, prosím, i pro žádost o opětovné udělení pověření
podle § 113 zákona o podpoře bydlení.

01 Správní orgán, kterému je žádost určena:

a) označení správního orgánu

b) adresa správního orgánu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

02 Identifikace žadatele - právnické osoby

a) název nebo obchodní firma (včetně dodatku)

b) IČO (identifikační číslo osoby)

c) adresa sídla

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát



03 Identifikace žadatele – fyzické osoby

a) jméno, popř. jména

b) příjmení

c) datum narození

d) IČO (identifikační číslo osoby)

e) adresa místa pobytu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát

04 Kontaktní údaje žadatele

a) jméno, popř. jména, a příjmení osoby fakticky vyřizující žádost

b) telefonní číslo

c) e-mailová adresa

d) jiná adresa pro doručování žadatele



05 Specifikace pověření, o jehož udělení se žádá

Kraj, pro jehož území se žádá o udělení rozšířené pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení

06 Kontaktní údaje organizační složky

a) označení organizační složky

b) adresa organizační složky

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát

c) kontaktní osoba organizační složky

jméno, popř. jména, a příjmení osoby kontaktní osoby organizační složky

telefonní číslo

e-mailová adresa

07 Režim podpory na služby obecného hospodářského zájmu

a) ☐ Žadatel preferuje určení režimu *de minimis*.

☐ Žadatel preferuje určení režimu vyrovnávací platby.

b) důvody preference režimu *de minimis*, nebo režimu vyrovnávací platby



08 Správní obvody obcí s rozšířenou působností (SO ORP), ve kterých žadatel hodlá poskytovat bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení

a) správní obvod obce s rozšířenou působností 1

označení ORP

jméno, popř. jména, a příjmení kontaktní osoby pro SO ORP

telefonní číslo

e-mailová adresa

b) správní obvod obce s rozšířenou působností 2

označení ORP

jméno, popř. jména, a příjmení osoby kontaktní osoby pro SO ORP

telefonní číslo

e-mailová adresa

c) správní obvod obce s rozšířenou působností 3

označení ORP

jméno, popř. jména, a příjmení osoby kontaktní osoby pro SO ORP

telefonní číslo

e-mailová adresa

d) správní obvod obce s rozšířenou působností 4

označení ORP

jméno, popř. jména, a příjmení osoby kontaktní osoby pro SO ORP

telefonní číslo

e-mailová adresa



09 Přílohy

- ☐ informace o specializaci na cílovou skupinu podle SO ORP
- ☐ doklad/y o bezúhonnosti žadatele a členů jeho statutárního orgánu v počtu
- ☐ potvrzení kontaktního místa pro bydlení podle § 111 odst. 3 zákona o podpoře bydlení v počtu
- ☐ doklad/y prokazující splnění podmínky podle § 141 písm. c) zákona o podpoře bydlení v počtu
- ☐ pověření zaměstnance
- ☐ plná moc
- ☐ jiná písemnost osvědčující právní důvod zastoupení žadatele
- ☐ jiná příloha nebo jiné přílohy, uveďte níže konkrétně

10 Fyzická osoba zastupující žadatele

a) jméno, popř. jména

b) příjmení

c) datum narození

d) adresa místa pobytu

ulice

číslo popisné

číslo orientační

obec

PSČ

stát



e) vztah podepisující osoby k žadateli (právní důvod zastoupení žadatele)

- ☐ starosta, primátor nebo hejtmán územního samosprávného celku
- ☐ člen statutárního orgánu právnické osoby
- ☐ zástupce člena statutárního orgánu právnické osoby podle § 46a zákona o obchodních korporacích
- ☐ pověřený člen zastupitelstva územního samosprávného celku
- ☐ pověřený zaměstnanec
- ☐ zmocněnec na základě plné moci
- ☐ jiný, uveďte konkrétně

11 Poznámky nebo jiná sdělení

12 Podpis žádosti (není-li žádost podána prostřednictvím datové schránky)



Pokyny pro vyplnění formuláře

Pokud formulář vyplňujete v listinné podobě rukou, pište, prosím, hůlkovým písmem.

01 Vyplňte údaje o správním orgánu, kterému je žádost určena.

ad a) Žádost o udělení pověření pro území určitého kraje se podává krajskému úřadu tohoto kraje, v případě území hlavního města Prahy Magistrátu hlavního města Prahy. Uveďte proto např. „Krajský úřad Karlovarského kraje“, jde-li o žádost o udělení pověření pro území Karlovarského kraje, apod. Je-li však žadatelem kraj nebo hlavní město Praha, uveďte Ministerstvo pro místní rozvoj.

02 Vyplňte, pokud je žadatelem právnická osoba.

ad a) Uveďte úplný název právnické osoby nebo obchodní firmu tak, jak jsou zapsány ve veřejném rejstříku, živnostenském rejstříku nebo v jiné zákonem stanovené evidenci. *Dodatek* je označení právní formy, které je součástí názvu (např. „společnost s ručením omezeným“ nebo zkratka „s.r.o.“, „akciová společnost“ apod.). Uveďte ho jako součást názvu přesně tak, jak je zapsán.

ad b) Uveďte identifikační číslo osoby (IČO), pokud bylo přiděleno, a to bez mezer. IČO je osmimístné číslo. Pokud žadateli nebylo IČO přiděleno, uveďte jiný obdobný identifikační údaj. Např. jde-li o zahraničního žadatele, uveďte číslo, pod kterým je žadatel veden v rejstříku nebo evidenci svého státu (např. číslo zápisu v zahraniční obdobě obchodního rejstříku, registrační číslo společnosti, daňové identifikační číslo nebo jiný srovnatelný identifikátor). Uvádíte-li jiný obdobný identifikační údaj, uveďte za něj do závorky, o který údaj se jedná.

ad c) Uveďte adresu sídla žadatele - právnické osoby. Neuvádějte adresu provozovny, pokud se liší od sídla. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad stát Je-li státem, kde žadatel sídlí, Česká republika, nemusíte kolonku vyplňovat.

03 Vyplňte, pokud je žadatelem fyzická osoba. Údaje uvádějte podle platného dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu).

ad a) Uveďte jméno, popřípadě všechna jména fyzické osoby v pořadí a podobě, v jakých jsou uvedena v dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Jména nezkracujte a neuvádějte přezdívký.

ad b) Uveďte aktuální příjmení fyzické osoby podle dokladu totožnosti. Má-li osoba více příjmení, uveďte je v plném rozsahu.

ad c) Uveďte datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR (např. 05.09.1980).

ad d) Nepovinné.

ad e) Uveďte adresu místa pobytu fyzické osoby. U občanů s trvalým pobytem na území České republiky uveďte úřední adresu místa trvalého pobytu (adresa na občanském průkazu). U cizinců pobývajících na území České republiky uveďte adresu místa



hlášeného pobytu na území České republiky (adresa na průkazu o povolení k pobytu). U jiných osob uveďte adresu trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad stát Pokud má žadatel adresu místa pobytu v České republice, nemusíte kolonku vyplňovat.

04 Nepovinné. Lze také vyplnit pouze zčásti.

ad a) Uveďte jméno, popř. jména, a příjmení osoby, která na straně žadatele fakticky žádost vyřizuje a je v této věci za něj oprávněna jednat. Typicky půjde o osobu uvedenou v části 10 (Fyzická osoba zastupující žadatele). Přímá komunikace s touto osobou může přispět ke zrychlení vyřízení žádosti.

ad b) Uveďte telefonní číslo žadatele nebo osoby oprávněné jednat za žadatele, na kterém bude možné operativně ověřovat nebo doplňovat údaje uvedené v žádosti. Typicky půjde o osobu uvedenou v části 10 (Fyzická osoba zastupující žadatele). Uveďte číslo včetně mezinárodní předvolby, je-li odlišná od +420.

ad c) Uveďte adresu elektronické pošty žadatele, na kterou lze doručovat písemnosti a zasílat oznámení související s tímto řízením. Uveďte pouze jednu aktuálně používanou adresu.

ad d) Uveďte pouze v případě, že požadujete doručování písemností na jinou adresu, než je adresa sídla (u právnické osoby) nebo adresa místa pobytu (u fyzické osoby) uvedená v identifikačních údajích žadatele. Uveďte úplnou poštovní adresu, na které žadatel zajišťuje přebírání zásilek – ulice, číslo popisné a případně orientační, obec, PSČ, popř. číslo P.O. Boxu a PSČ. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční. Jde-li o adresu v zahraničí, uveďte i stát. Přednostně před doručováním na tuto adresu však bude správní orgán využívat doručování prostřednictvím datové schránky.

05 Uveďte kraj, pro jehož území se žádá o udělení rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení, např. „Jihočeský kraj“, „hlavní město Praha“ nebo „Kraj Vysočina“.

06 Nepovinné. Lze také vyplnit pouze zčásti.

ad a) Uveďte označení organizační složky žadatele, prostřednictvím které bude zajišťováno poskytování podpůrných opatření na území kraje, pro jehož území se o udělení pověření žádá (např. pobočka, středisko, regionální kancelář, detašované pracoviště).

ad b) Uveďte adresu organizační složky. Pokud sídlí v České republice, nemusíte kolonku „stát“ vyplňovat. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad c) Uveďte jméno, popř. jména, příjmení, telefonní číslo a e-mailovou adresu kontaktní osoby organizační složky. Uvedení těchto údajů může podstatně napomoci koordinaci ze strany krajského úřadu nebo kontaktních míst pro bydlení. Telefonní číslo uveďte včetně mezinárodní předvolby, je-li odlišná od +420.



07 Nepovinné. Lze také vyplnit pouze údaj a).

ad a) Vyberte pouze jednu z možností, a to zaškrtnutím zaškrťovacího pole (čtverečku). Konečné určení režimu podpory na služby obecného hospodářského zájmu provede správní orgán v rozhodnutí o udělení pověření; podle § 111 odst. 7 zákona o podpoře bydlení správní orgán přednostně určí režim *de minimis* a v odůvodněných případech určí režim vyrovnávací platby.

ad b) Pokud žadatel preferuje některý z režimů podpory, může též uvést důvody, pro které by měl správní orgán určit tento režim podpory. (Vizte též výše.)

08 Nepovinné. Lze také vyplnit pouze zčásti. V případě udělení pověření je nicméně poskytovatel podle § 66 odst. 3 zákona o podpoře bydlení povinen nahlásit správnímu orgánu, který mu pověření udělil, ve kterých správních obvodech obcí s rozšířenou působností (resp. správních obvodech kontaktních míst pro bydlení v hlavním městě Praze) hodlá poskytovat jednotlivé druhy podpůrných opatření v bydlení. Tuto povinnost lze splnit již uvedením v tomto formuláři.

ad a) až d) Uveďte údaje k jednotlivým správním obvodům, ve kterých žadatel hodlá poskytovat bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení. Mimo území hlavního města Prahy uvádějte údaje k jednotlivým správním obvodům obcí s rozšířenou působností. Pro území hlavního města Prahy uvádějte údaje k jednotlivým správním obvodům úřadů městských částí hlavního města Prahy, které vykonávají působnost kontaktního místa pro bydlení.

Na pořadí správních obvodů nezáleží. Pokud žadatel hodlá poskytovat bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení ve více než čtyřech správních obvodech obcí s rozšířenou působností v daném kraji, uveďte další správní obvody obcí s rozšířenou působností jako samostatnou přílohu žádosti. Obdobné platí pro správní obvody úřadů městských částí hlavního města Prahy, které vykonávají působnost kontaktních míst pro bydlení.

Pokud se v jednotlivých správních obvodech hodlá žadatel specializovat na určité cílové skupiny nebo podskupiny vymezené v souladu s přílohou č. 4 k zákonu o podpoře bydlení, popř. vymezené určitým věkem nebo druhem zdravotního postižení, uveďte tuto skutečnost v části 11 (Poznámky nebo jiná sdělení), nebo v samostatné příloze.

ad označení ORP Uveďte označení (název) obce s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu hodlá žadatel poskytovat bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení, např. „Konice“ nebo „Týn nad Vltavou“. Žádá-li se o udělení pověření pro území hlavního města Prahy, uveďte označení (název) městské části hlavního města Prahy, jejíž úřad vykonává působnost kontaktního místa pro bydlení, např. „Praha 6“ nebo „Praha 20“, podle toho, ve kterém správním obvodu takového úřadu hodlá žadatel poskytovat bydlení s ručením nebo podnájemní bydlení. (Neuvádějte např. Praha-Nebošice, neboť pro území městské části Praha-Nebošice vykonává působnost kontaktního místa pro bydlení úřad městské části Praha 6.)

ad jméno, popř. jména, a příjmení osoby kontaktní osoby pro SO ORP Uveďte jméno, popř. jména, a příjmení osob kontaktní osoby pro předmětný správní obvod obce s rozšířenou působností nebo správní obvod úřadu městské části hlavního města Prahy. Uvedení kontaktní osoby a kontaktních údajů může usnadnit koordinaci ze strany kontaktního místa pro bydlení.



ad telefonní číslo Uvedte telefonní číslo kontaktní osoby pro předmětný správní obvod obce s rozšířenou působností nebo správní obvod úřadu městské části hlavního města Prahy. Telefonní číslo uveďte včetně mezinárodní předvolby, je-li odlišná od +420.

ad e-mailová adresa Uvedte e-mailovou adresu kontaktní osoby pro předmětný správní obvod obce s rozšířenou působností nebo správní obvod úřadu městské části hlavního města Prahy.

09 Uvedte zaškrtnutím zaškrťovacích polí (čtverečků) a vyplněním kolonek.

ad informace o specializaci na cílovou skupinu podle SO ORP Pokud se žadatel hodlá při poskytování bydlení s ručením nebo podnájemního bydlení specializovat na určité cílové skupiny nebo podskupiny vymezené v souladu s přílohou č. 4 k zákonu o podpoře bydlení, popř. vymezené určitým věkem nebo druhem zdravotního postižení, uveďte tuto skutečnost po jednotlivých správních obvodech obcí s rozšířenou působností nebo úřadů městských částí hlavního města Prahy vykonávajících působnost kontaktního místa pro bydlení v části 11 (Poznámky nebo jiná sdělení), nebo v samostatné příloze.

ad doklad/y o bezúhonnosti žadatele a členů jeho statutárního orgánu v počtu Bezúhonnost žadatele a členů statutárního orgánu se prokazuje postupem podle § 79 odst. 3 vět první až třetí zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Přiložte k žádosti výpis z rejstříku trestů, případně také doklady prokazující splnění podmínky bezúhonnosti vydané státy, ve kterých se fyzická osoba zdržovala v posledních 3 letech nepřetržitě déle než 3 měsíce nebo právnická osoba vykonávala činnost v posledních 3 letech alespoň po dobu 3 měsíců. Výpis z rejstříku trestů a výše zmíněné doklady nesmějí být starší než 3 měsíce. Uveďte také celkový počet přiložených dokladů prokazujících bezúhonnost. (Je-li žadatelem územní samosprávný celek, nepřikládejte doklady o bezúhonnosti starosty, primátora, hejtmána ani členů rady.)

ad potvrzení kontaktního místa pro bydlení podle § 111 odst. 3 zákona o podpoře bydlení v počtu Přiložte k žádosti toto potvrzení, pokud se žadatel domáhá udělení rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení mj. na základě skutečnosti, že je osobou podle § 111 odst. 2 písm. b) bodu 5 zákona o podpoře bydlení, ledaže jde o žádost o opětovné udělení pověření a je splněna podmínka podle § 113 odst. 2 písm. b) zákona o podpoře bydlení. Uveďte také celkový počet přiložených potvrzení podle § 111 odst. 3 zákona o podpoře bydlení.

ad doklad/y prokazující splnění podmínky podle § 141 písm. c) zákona o podpoře bydlení v počtu Přiložte k žádosti tyto doklady, domáhá-li se žadatel udělení rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení na základě § 141 zákona o podpoře bydlení. Uveďte také celkový počet přiložených dokladů prokazujících splnění podmínky podle § 141 písm. c) zákona o podpoře bydlení.

ad pověření zaměstnance a plná moc Tyto písemnosti musejí obsahovat jednoznačnou identifikaci zastupované osoby (tj. zaměstnavatele v případě pověření zaměstnance, zmocnitele v případě plné moci) a jednoznačnou identifikaci zastupující osoby (tj. zaměstnance v případě pověření zaměstnance, zmocněnce s případně plné moci) a datum a podpis zastupované osoby, popř. člena jejího statutárního orgánu nebo jiné osoby, která je



oprávněna za zastupovanou osobu pověřit zaměstnance nebo zmocnit jinou osobu. Rozsah pověření zaměstnance nebo zmocnění musí být jasně specifikován.

ad jiná písemnost osvědčující právní důvod zastoupení žadatele Nemusíte přikládat, pokud je právní důvod zastoupení žadatele patrný z veřejného rejstříku (typicky v případě člena statutárního orgánu) nebo jde-li o starostu, primátora nebo hejtmána územního samosprávného celku. Písemnost musí být datována. Může se jednat např. o výpis ze zahraničního rejstříku právnických osob a její úřední překlad.

ad jiná příloha nebo jiné přílohy, uveďte níže konkrétně Uvádíte-li v kolonce více než jednu přílohu, očísľujte jednotlivé přílohy.

10 Vyplňte, pokud o udělení pověření žádá právnická osoba, nebo pokud fyzickou osobu při podání žádosti zastupuje jiná osoba.

ad a) Uveďte jméno, popřípadě všechna jména v pořadí a podobě, v jakých jsou uvedena v dokladu totožnosti (např. občanský průkaz, průkaz o povolení k pobytu). Jména nezkracujte a neuvádějte přezdívký.

ad b) Uveďte aktuální příjmení fyzické osoby podle dokladu totožnosti. Má-li osoba více příjmení, uveďte je v plném rozsahu.

ad c) Uveďte datum narození ve tvaru DD.MM.RRRR (např. 05.09.1980).

ad d) Uveďte adresu místa pobytu fyzické osoby. U občanů s trvalým pobytem na území České republiky uveďte úřední adresu místa trvalého pobytu (adresa na občanském průkazu). U cizinců pobývajících na území České republiky uveďte adresu místa hlášeného pobytu na území České republiky (adresa na průkazu o povolení k pobytu). U jiných osob uveďte adresu trvalého pobytu v zahraničí. Nemá-li stavba přiděleno číslo popisné, ale číslo evidenční, napište do kolonky pro číslo popisné zkratku „ev.č.“ a číslo evidenční.

ad stát Pokud má osoba adresu místa pobytu v České republice, nemusíte kolonku vyplňovat.

11 Vyplňte, je-li potřeba některý z údajů uvedených ve formuláři blíže specifikovat nebo doplnit, nebo pokud chcete uvést jiné skutečnosti podstatné pro řízení o žádosti o udělení rozšířeného pověření k poskytování bydlení s ručením a podnájemního bydlení. Doplnujete-li další údaje k jiné části formuláře, uveďte tuto skutečnost nad doplňované údaje, např. slovy „K části 08“.

12 Není-li žádost podána prostřednictvím datové schránky, podepište ji.